



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

О.В. Коробейников
«05» декабря 2017 г.

**Комплексный план мероприятий по решению задач по борьбе с коррупцией,
должностными преступлениями и взяточничеством в ГБУЗ Архангельской области
«АГДКП» на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия по решению задач по борьбе с коррупцией, должностными преступлениями и взяточничеством	Дата проведения	Ответственно е лицо
1	Обновление информации о проведении антикоррупционной работы на стендах, интернет-сайте учреждения.	В течение года	Мошникова Анна Владимировна Жаркова Наталья Геннадьевна
2	Организация личного приема граждан главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения.	Еженедельно вторник 8:30	Коробейников Олег Викторович
3	Организация анкетирования и мониторинга мнения пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи.	Ежеквартально	Коржавина Людмила Алексеевна
4	Проведение анализа заявлений, обращений в учреждение граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны медицинских работников учреждения	Ежеквартально	Мошникова Анна Владимировна
5	Организация проверки режима работы охраны документации, личных печатей и штампов во внерабочее время.	Ежеквартально	Мошникова Анна Владимировна
6	Организация проведения лекций среди сотрудников и медицинских работников учреждения, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала.	При поступлении соответствующей информации из министерства здравоохранения, правоохранительных органов	Мошникова Анна Владимировна
7	Организация ведения журнала жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями.	Постоянно	Мошникова Анна Владимировна
8	Анализ состояния работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение.	Ежеквартально	Мошникова Анна Владимировна
9	Проведение проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнению должностных обязанностей	Ежеквартально	Мошникова Анна Владимировна